

Transferts pour le secteur des MAISONS DE REPOS ET DE SOINS et COURTS SEJOURS

On entend par « **transfert** », le passage d'un client d'une organisation de soins vers une autre. Il existe différents types de transferts. Il faut distinguer les transferts entrant (accueil d'un client venant d'une autre organisation de soins), et les transferts sortant (sortie du client de l'organisation de soins).

Dans le cas de transfert entrant, il est important de savoir si le client est déjà connu de votre organisation de soins et/ou s'il est connu dans l'application web BelRAI.

1. Par **client entrant inconnu**, on désigne un nouveau client dans l'organisation de soins non connu de l'application web BelRAI.
2. Par **client entrant connu**, on désigne un client qui a déjà séjourné en MRS ou CS.

Dans le cas des transferts sortant, il convient de faire une distinction entre un passage temporaire ou définitif dans une autre organisation de soins.

3. Par **client sortant temporairement**, on entend un client qui reviendra prochainement dans l'organisation de soins.
4. Par **client sortant définitivement**, on entend que le client ne reviendra plus dans l'organisation de soins.

Schématiquement cela donne la figure infra. Les numéros renvoient aux explications supra.



Etant donné que chaque transfert connaît ses étapes spécifiques, nous proposons en annexe trois organigrammes illustrant chaque type de transfert.

Abréviations

RI: responsable de l'instrument	IC: informed consent	MRS: maison de repos et de soins
GC: gestionnaire de clients	CS: court séjour	HOP: hôpital
PS: profil de santé	DOM: domicile	S: soignants

1. Client entrant inconnu

1. Convenir qui sera GC dans la MRS ou CS.
2. Contrôler si le client est déjà connu dans BelRAI :
 - a. Si oui, contacter le GC de l'organisation de soins d'où le client vient et lui demander d'ajouter le GC de l'organisation actuelle. Idéalement cette personne doit:
 - i. avoir déjà pris contact avec le *responsable transfert* de votre organisation en demandant qui est habituellement GC;
 - ii. s'ajouter comme nouveau GC;
 - iii. effacer le client du groupe précédent;
 - iv. s'effacer comme GC.
 - b. Si non, il fait signer l'IC et crée le profil du client dans BelRAI.
3. Le GC affine le client au groupe de l'organisation et crée les accès individuels.
4. Le RI et les autres S complètent un instrument RAI LTCF, dont la raison de l'évaluation (section A) est « **première admission** ».
5. Si le client a été évalué par un RAI dans une autre organisation de soins:
 - a. Le RI et les S qui complètent consultent, via « historique », les données encodées lors de l'évaluation de sortie ou lors de l'évaluation de sortie en cas de transfert du client réalisée par l'organisation de soins précédente.
 - b. Le RI et les S consultent les résultats de l'évaluation de sortie ou de l'évaluation de sortie en cas de transfert du client réalisée par l'organisation de soins précédente. Exemple : via l'application web ou via le PS transmis par l'organisation de soins précédente.

2. Client entrant connu

1. Le RI et les autres S complètent un instrument RAI LTCF, dont la raison de l'évaluation (section A) est « **évaluation lors d'un retour** ».
2. Si le client a déjà été évalué par un RAI dans l'organisation de soins précédente:
 - a. Le RI et les S qui complètent consultent, via « historique », les données encodées lors de l'évaluation de sortie ou lors de l'évaluation de sortie en cas de transfert du client réalisée par l'organisation de soins précédente.
 - b. Le RI et les S consultent les résultats de l'évaluation de sortie ou de l'évaluation de sortie en cas de transfert du client réalisée par l'organisation de soins précédente. Exemple : via l'application web ou via le PS transmis par l'organisation de soins précédente.

Abréviations

RI: responsable de l'instrument	IC: informed consent	MRS: maison de repos et de soins
GC: gestionnaire de clients	CS: court séjour	HOP: hôpital
PS: profil de santé	DOM: domicile	S: soignants

3. Client sortant temporairement

1. Le RI et les autres S du domicile complètent un instrument RAI LTCF, dont la raison de l'évaluation (section A) est « **évaluation de sortie en cas de transfert du client** ».
2. Le RI du domicile imprime le PS et le transmet (via le GC) en cas de transfert. S'il n'est pas possible de compléter une évaluation de sortie en cas de transfert, transmettre alors le PS de l'évaluation la plus récente.
3. Si la nouvelle organisation de soins du client participe aussi au projet BelRAI:
 - a. Le GC contacte le *responsable transfert* de la nouvelle organisation de soins afin de savoir qui sera le nouveau GC.
 - b. Le GC actuel ajoute le GC de la nouvelle organisation de soins au profil du client.

4. Client sortant définitivement

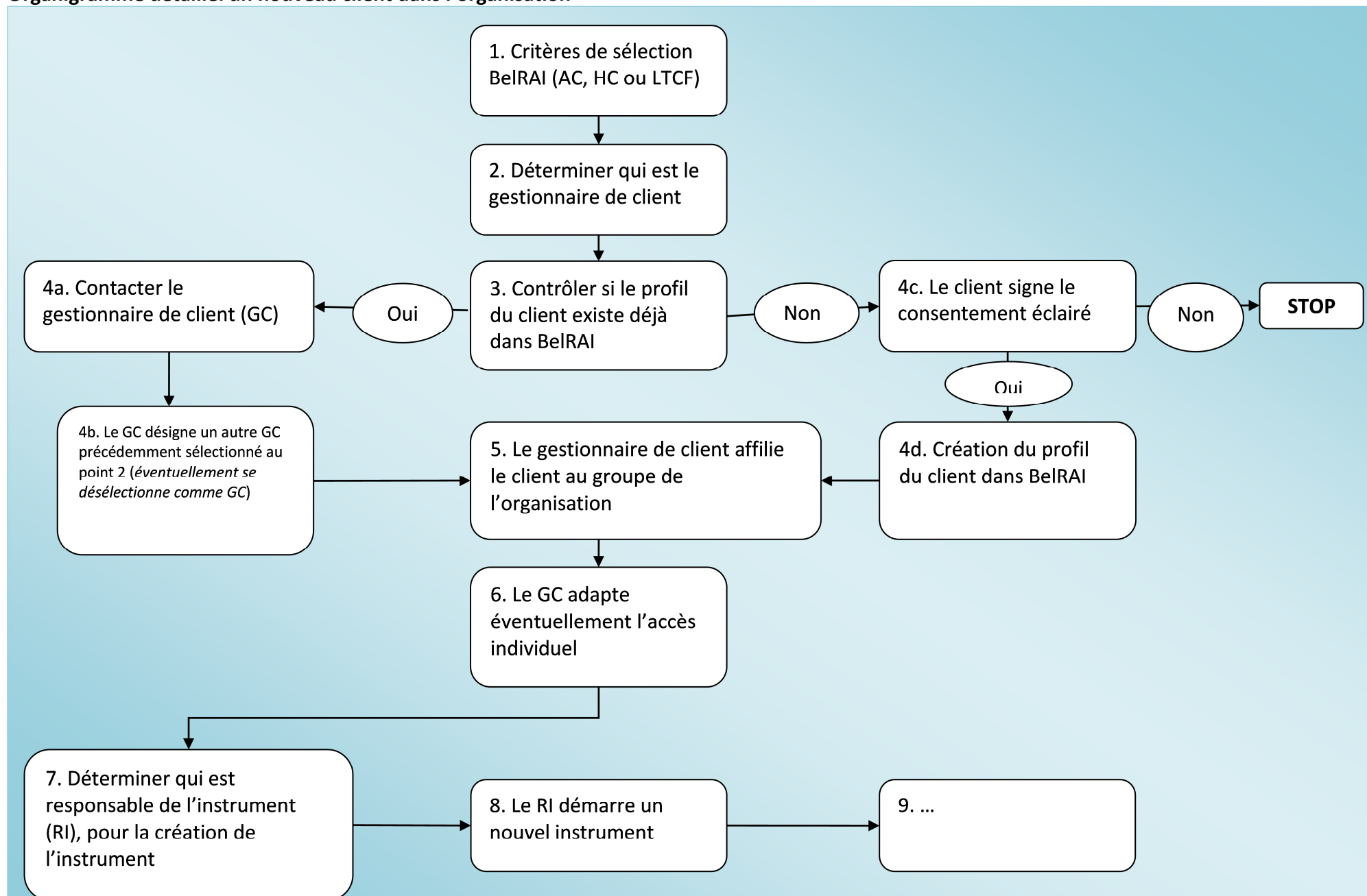
1. Le RI et les autres S du domicile complètent un instrument RAI LTCF, dont la raison de l'évaluation (section A) est « **évaluation de sortie** ».
2. Le RI du domicile imprime le PS et le transmet (via le GC) en cas de transfert. S'il n'est pas possible de compléter une évaluation de sortie en cas de transfert, transmettre alors le PS de l'évaluation la plus récente.
3. Le GC retire le client de son groupe et rompt les accès individuels.
4. Indien de nieuwe zorgorganisatie van de cliënt ook deelneemt aan BelRAI:
 1. Si la nouvelle organisation de soins du client participe aussi au projet BelRAI:
 - a. Le GC contacte le *responsable transfert* de la nouvelle organisation de soins afin de savoir qui sera le nouveau GC.
 - b. Le GC actuel ajoute le GC de la nouvelle organisation de soins au profil du client.
 - c. Le GC s'efface en tant que GC.

Si la nouvelle organisation de soins ne participe pas au projet BelRAI, alors le GC ne change pas.

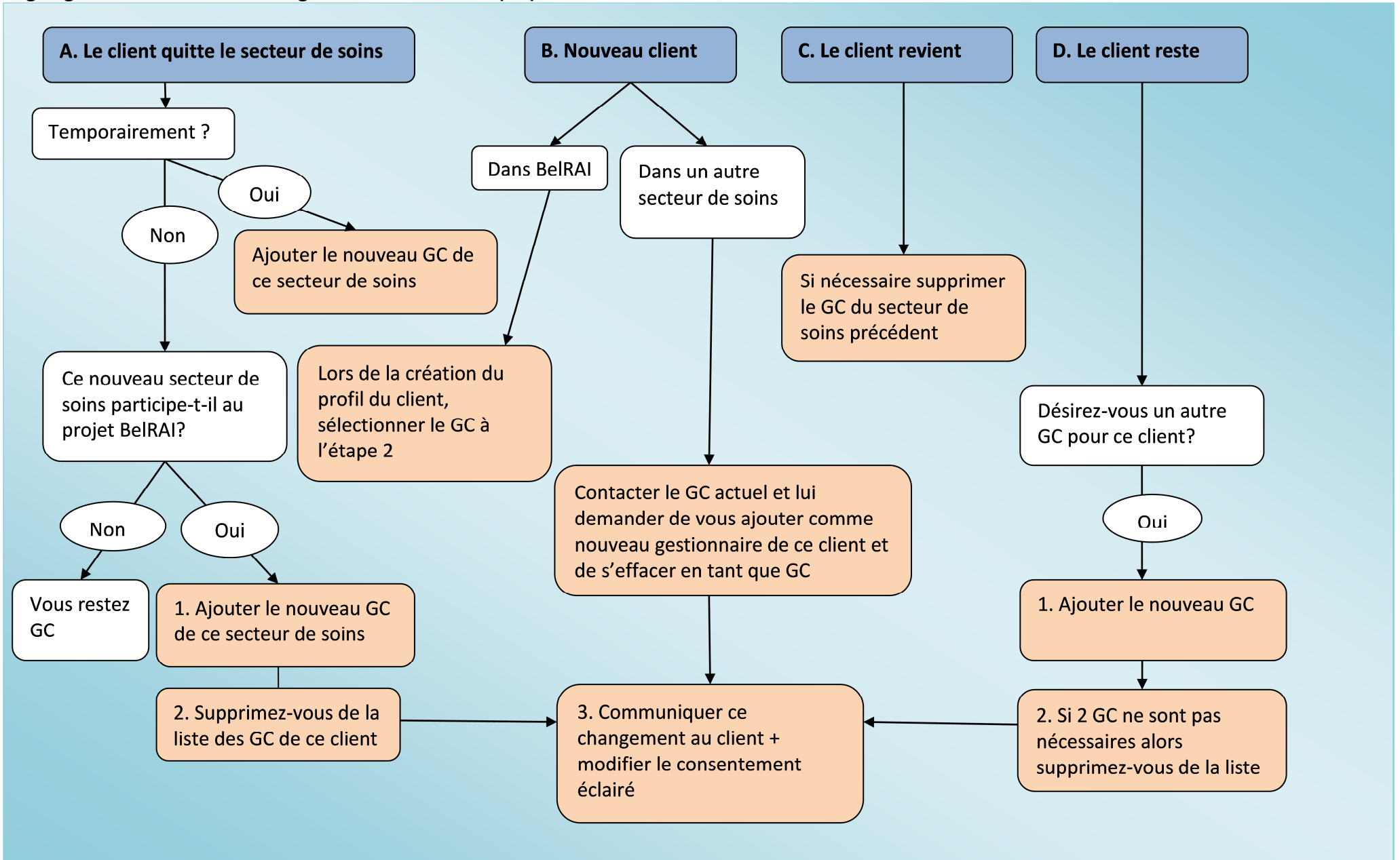
Abréviations

RI: responsable de l'instrument	IC: informed consent	MRS: maison de repos et de soins
GC: gestionnaire de clients	CS: court séjour	HOP: hôpital
PS: profil de santé	DOM: domicile	S: soignants

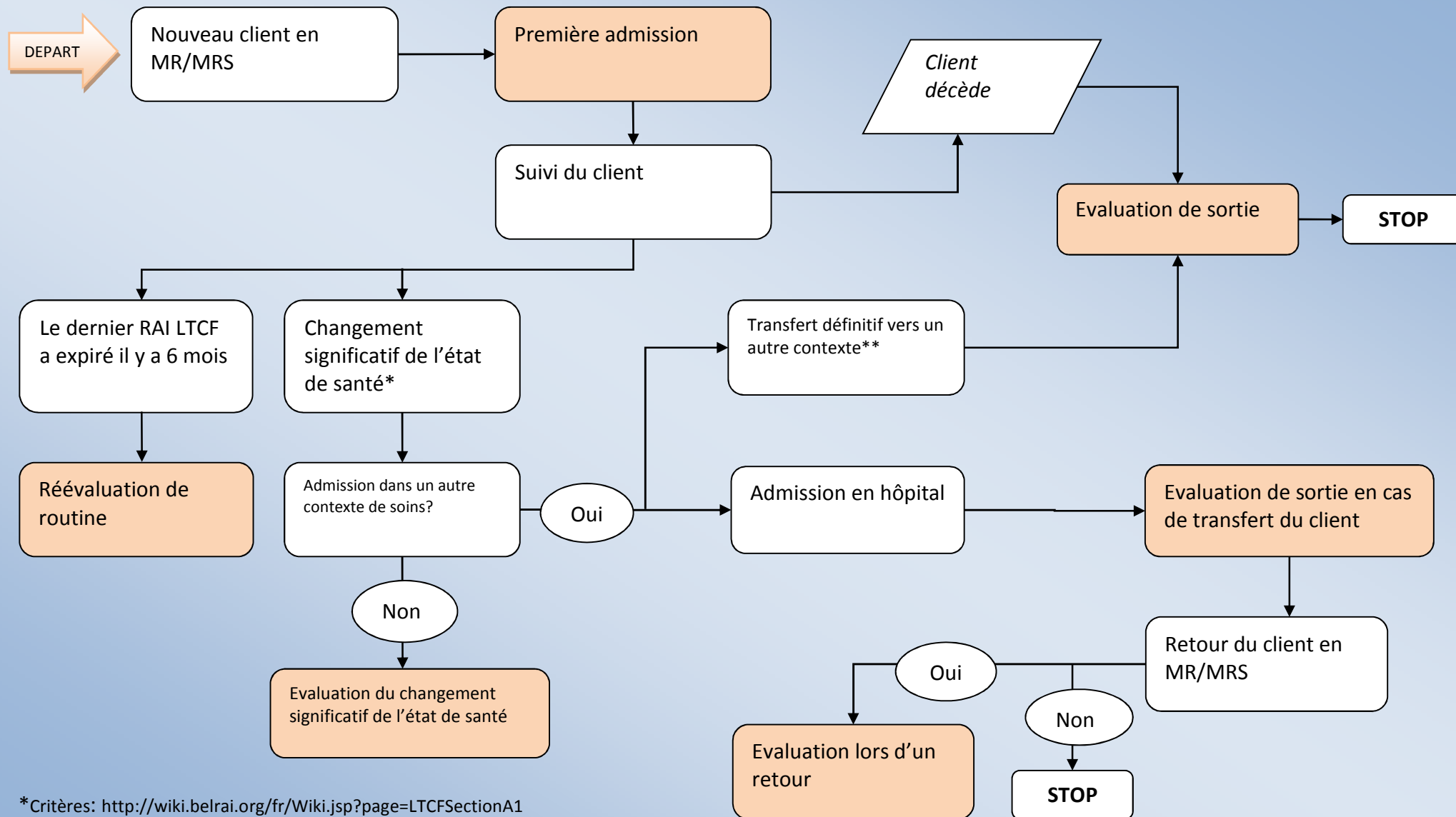
Organigramme détaillé: un nouveau client dans l'organisation



Organigramme: modification du gestionnaire de client (GC)



BelRAI: Quand doit-on remplir un RAI HC pour un client?



*Critères: <http://wiki.belrai.org/fr/Wiki.jsp?page=LTCFSectionA1>

** Ex. un transfert vers une autre MR/MRS