# Transferts pour le secteur des MAISONS DE REPOS ET DE SOINS et COURTS SEJOURS

On entend par « **transfert** », le passage d'un client d'une organisation de soins vers une autre. Il existe différents types de transferts. Il faut distinguer les transferts entrant (accueil d'un client venant d'une autre organisation de soins), et les transferts sortant (sortie du client de l'organisation de soins).

Dans le cas de transfert entrant, il est important de savoir si le client est déjà connu de votre organisation de soins et/ou s'il est connu dans l'application web BelRAI.

- 1. Par *client entrant inconnu*, on désigne un nouveau client dans l'organisation de soins non connu de l'application web BelRAI.
- 2. Par client entrant connu, on désigne un client qui a déjà séjourné en MRS ou CS.

Dans le cas des transferts sortant, il convient de faire une distinction entre un passage temporaire ou définitif dans une autre organisation de soins.

- 3. Par *client sortant temporairement*, on entend un client qui reviendra prochainement dans l'organisation de soins.
- 4. Par *client sortant définitivement*, on entend que le client de reviendra plus dans l'organisation de soins.

## Schématiquement cela donne la figure infra. Les numéros renvoient aux explications supra.



Etant donné que chaque transfert connait ses étapes spécifiques, nous proposons en annexe trois organigrammes illustrant chaque type de transfert.

#### Abréviations

1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10			
RI: responsable de l'instrument	IC: informed consent	MRS: maison de repos et de soins	
GC: gestionnaire de clients	CS: court séjour	HOP: hôpital	
PS: profil de santé	DOM: domicile	S: soignants	

## 1. Client entrant inconnu

- 1. Convenir qui sera GC dans la MRS ou CS.
- 2. Contrôler si le client est déjà connu dans BelRAI :
  - a. Si oui, contacter le GC de l'organisation de soins d'où le client vient et lui demander d'ajouter le GC de l'organisation actuelle. Idéalement cette personne doit:
    - i. avoir déjà pris contact avec le *responsable transfert* de votre organisation en demandant qui est habituellement GC;
    - ii. s'ajouter comme nouveau GC;
    - iii. effacer le client du groupe précédent;
    - iv. s'effacer comme GC.
  - b. Si non, il fait signer l'IC et créée le profil du client dans BelRAI.
- 3. Le GC affilie le client au groupe de l'organisation et créée les accès individuels.
- 4. Le RI et les autres S complètent un instrument RAI LTCF, dont la raison de l'évaluation (section A) est « <u>première admission</u> ».
- 5. Si le client a été évalué par un RAI dans une autre organisation de soins:
  - a. Le RI et les S qui complètent consultent, via « historique », les données encodées lors de l'évaluation de sortie ou lors de l'évaluation de sortie en cas de transfert du client réalisée par l'organisation de soins précédente.
  - b. Le RI et les S consultent les résultats de l'évaluation de sortie ou de l'évaluation de sortie en cas de transfert du client réalisée par l'organisation de soins précédente. Exemple : via l'application web ou via le PS transmis par l'organisation de soins précédente.

## 2. Client entrant connu

- 1. Le RI et les autres S complètent un instrument RAI LTCF, dont la raison de l'évaluation (section A) est « <u>évaluation lors d'un retour</u> ».
- 2. Si le client a déjà été évalué par un RAI dans l'organisation de soins précédente:
  - a. Le RI et les S qui complètent consultent, via « historique », les données encodées lors de l'évaluation de sortie ou lors de l'évaluation de sortie en cas de transfert du client réalisée par l'organisation de soins précédente.
  - b. Le RI et les S consultent les résultats de l'<u>évaluation de sortie</u> ou <u>de</u>
    <u>l'évaluation de sortie en cas de transfert du client</u> réalisée par l'organisation
    de soins précédente. Exemple : via l'application web ou via le PS transmis par
    l'organisation de soins précédente.

#### **Abréviations**

7.00			
RI: responsable de l'instrument	IC: informed consent	MRS: maison de repos et de soins	
GC: gestionnaire de clients	CS: court séjour	HOP: hôpital	
PS: profil de santé	DOM: domicile	S: soignants	

# 3. Client sortant temporairement

- 1. Le RI et les autres S du domicile complètent un instrument RAI LTCF, dont la raison de l'évaluation (section A) est « <u>évaluation de sortie en cas de transfert du client</u> ».
- 2. Le RI du domicile imprime le PS et le transmet (via le GC) en cas de transfert. S'il n'est pas possible de compléter une évaluation de sortie en cas de transfert, transmettre alors le PS de l'évaluation la plus récente.
- 3. Si la nouvelle organisation de soins du client participe aussi au projet BelRAI:
  - a. Le GC contacte le *responsable transfert* de la nouvelle organisation de soins afin de savoir qui sera le nouveau GC.
  - b. Le GC actuel ajoute le GC de la nouvelle organisation de soins au profil du client.

## 4. Client sortant définitivement

- 1. Le RI et les autres S du domicile complètent un instrument RAI LTCF, dont la raison de l'évaluation (section A) est « évaluation de sortie ».
- 2. Le RI du domicile imprime le PS et le transmet (via le GC) en cas de transfert. S'il n'est pas possible de compléter une évaluation de sortie en cas de transfert, transmettre alors le PS de <u>l'évaluation la plus récente</u>.
- 3. Le GC retire le client de son groupe et rompt les accès individuels.
- 4. Indien de nieuwe zorgorganisatie van de cliënt ook deelneemt aan BelRAI:
- 1. Si la nouvelle organisation de soins du client participe aussi au projet BelRAI:
  - a. Le GC contacte le *responsable transfert* de la nouvelle organisation de soins afin de savoir qui sera le nouveau GC.
  - b. Le GC actuel ajoute le GC de la nouvelle organisation de soins au profil du client.
  - c. Le GC s'efface en tant que GC.

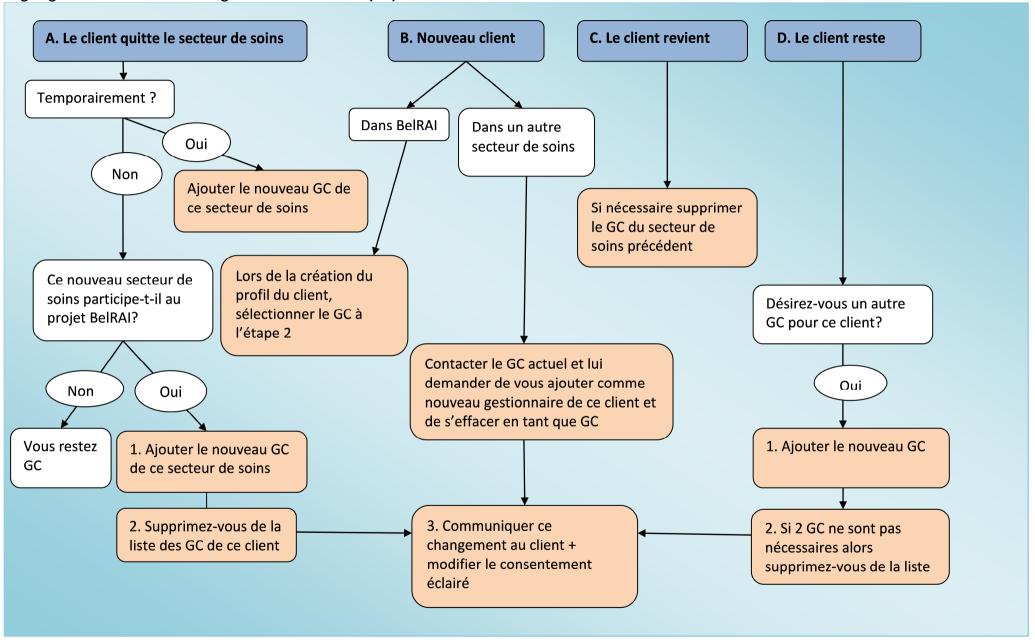
Si la nouvelle organisation de soins ne participe pas au projet BelRAI, alors le GC ne change pas.

#### **Abréviations**

RI: responsable de l'instrument	IC: informed consent	MRS: maison de repos et de soins	
GC: gestionnaire de clients	CS: court séjour	HOP: hôpital	
PS: profil de santé	DOM: domicile	S: soignants	

# Organigramme détaillé: un nouveau client dans l'organisation 1. Critères de sélection BelRAI (AC, HC ou LTCF) 2. Déterminer qui est le gestionnaire de client 4a. Contacter le 3. Contrôler si le profil 4c. Le client signe le STOP gestionnaire de client (GC) Oui Non consentement éclairé Non du client existe déjà dans BelRAI Oui 4b. Le GC désigne un autre GC 5. Le gestionnaire de client affilie 4d. Création du profil précédemment sélectionné au point 2 (éventuellement se le client au groupe de du client dans BelRAI désélectionne comme GC) l'organisation 6. Le GC adapte éventuellement l'accès individuel 7. Déterminer qui est 9. ... 8. Le RI démarre un responsable de l'instrument (RI), pour la création de nouvel instrument l'instrument

# Organigramme: modification du gestionnaire de client (GC)



BelRAI: Quand doit-on remplir un RAI HC pour un client? Nouveau client en Première admission DEPART MR/MRS Client décède Suivi du client Evaluation de sortie STOP Transfert définitif vers un Le dernier RAI LTCF Changement autre contexte\*\* a expiré il y a 6 mois significatif de l'état de santé\* Admission dans un autre Réévaluation de Admission en hôpital Evaluation de sortie en cas contexte de soins? Oui routine de transfert du client Non Retour du client en MR/MRS Oui Evaluation du changement

Evaluation lors d'un

retour

Non

**STOP** 

significatif de l'état de santé

\*Critères: http://wiki.belrai.org/fr/Wiki.jsp?page=LTCFSectionA1

\*\* Ex. un transfert vers une autre MR/MRS